

Lista de documentos requeridos para un BUSINESS VISA

- Pasaporte Original válido para un mínimo de 6 meses de la validez solicitada y tener por lo menos 2 páginas enfrente una de otra en blanco
- Dos fotografías conforme a las normas de gobierno de la India
- Formulario de solicitud de una Visa Regular de Indio Gobierno
- Una carta de la empresa India, dirigida a la Embajada de India en Madrid, especificando el propósito exacto de su visita y las fechas de inicio y el final esperadas de la primera misión, así como la siguientes misiones si ya planeado. Esta carta debe ser en papel membretado de la empresa y escrito en **inglés** con un sello y firma.
- Una carta de su empleador dirigida a la Embajada de India en Madrid, especificando el propósito exacto de la visita del postulante y las fechas de inicio y el final esperadas. Esta carta debe ser en papel membretado de la empresa y escrito en **inglés** con un sello y firma
- Declaración adicional.

Otros documentos adicionales, que se mencionan a continuación según su caso

Si el solicitante no tiene pasaporte español, certificado de registro del empadronamiento del Ayuntamiento (periodo mínimo de estancia en España es de 2 años), con una fecha de emisión que no debe exceder de 180 días.

Formulario debidamente llenado en mayúsculas si el solicitante obtiene la nacionalidad española por naturalización y anteriormente ocupó nacionalidad Bangladesh, Pakistán o Sri Lanka certificación Literal de nacimiento. (Certificación literal de nacimiento)

Certificado de nacionalidad que cuando obtuvo la nacionalidad española

Si el solicitante se va para una pasantía a través de AIESEC en una carta formal de la empresa A limitada/ganancia privada de la empresa India, con el membrete de la misma que contiene detalles de la oferta, el tipo de trabajo para hacer y recibir salario y lugar de trabajo en la India y el término de la pasantía θ uno de los siguientes documentos:

- Certificado de la Universidad para realizar prácticas en la India
- Certificado de la empresa que envía al solicitante a India prácticas especificando el
- Relación con la empresa India y quién será responsable del pago, los gastos y estancia en la India. AIESEC certificado o Faro para prácticas Global.
- Certificado firmado y sellado. La Asociación Internacional para el intercambio de estudiantes para Experiencia técnica (IAESTE India, 114 Universidad de Karunya IC-641, India correo electrónico: iaeste@karunya.edu, teléfono: 91-422-2614376 / Fax: 91-422-2614377)
- Certificado de incorporación (forma 1) compañía de las Indias por la presente certifico que he presentado una solicitud completa y que conozco y aceptar los tiempos de procesamiento mínimo requeridos para mi solicitud de visa.

Date: _____ Signature: _____