



VISADO NEGOCIOS

Se expiden para estancias de carácter profesional. No son visados de trabajo, sino visados para desarrollar actividades de carácter comercial o llevar a cabo negociaciones en el territorio de la Federación de Rusia.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Formulario de solicitud de visado relleno y firmado** (para los ciudadanos de los EE.UU., Canadá, Reino Unido y Georgia un formulario especial).
- **Una fotografía original (no vale fotocopia) pegada perfectamente de tamaño 3x4** con las siguientes características básicas: reciente, a color, de frente, sin gafas con cristales ahumados ni gorro (a excepción de los ciudadanos extranjeros cuya nacionalidad o religión requiere cubrir la cabeza con prendas específicas, siempre y cuando el ciudadano extranjero está retratado de la misma manera en la fotografía del pasaporte).
- **Pasaporte para viajes al extranjero con validez mínima de 6 meses** desde la fecha de caducidad del visado solicitado (es decir del regreso del viaje) u otro documento vigente aceptado en esta calidad por la Federación de Rusia. El pasaporte no debe provocar dudas sobre su autenticidad y su pertenencia al propietario del mismo, no debe contener marcas, observaciones, anotaciones, raspaduras, correcciones no legalizadas por las autoridades competentes del país extranjero respectivo, contener páginas arrancadas o rotas, **debe tener al menos 2 páginas en blanco contiguas sin sellos ni visados**.
- **Seguro de asistencia en viaje** que cubra el periodo previsto de estancia en el territorio de la Federación de Rusia, con una fotocopia bien legible. solicitante tenga 5.
- **Una invitación de la institución o la empresa rusa que explicita el motivo del viaje a la Federación de Rusia.** Deberá presentar uno de los siguientes documentos:
 - Una invitación oficial tramitada por el Servicio Federal de Migración de la FR. La empresa rusa que le invita sabrá cómo hacer dicho trámite.
 - El número de télex tramitado por el Servicio Consular del Ministerio de la Federación de Rusia. Lo solicita la empresa rusa anfitriona y el télex es enviado directamente al Consulado de Rusia en España. La empresa rusa anfitriona comunica paralelamente este número de télex al solicitante español para la comprobación de su emisión.

○ Carta de invitación presentada en papel con membrete de la organización rusa conteniendo la información a continuación requerida, con sello y firma. Información relativa al invitado:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo y nacionalidad.
- N° de pasaporte o documento equivalente
- Fechas y motivo del viaje
- Destinos
- N° de entradas
- Nombres de hijos menores de edad que acompañen al invitado. Información

Información relativa al organismo que invita:

- Nombre completo del organismo
- Dirección
- Cargo de la persona que firma el documento.
- Número de registro fiscal.